



Rotary International - Distretto 2042

## REGOLAMENTO DEL ROTARY CLUB CANTU' 2018

### Articolo 1- Definizioni

1. C.D.: il Consiglio Direttivo del club
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo del club
3. Socio: un socio del club, diverso da un socio onorario
4. Numero legale: il numero minimo di partecipanti, che devono essere presenti per le votazioni:  
ASSEMBLEA :In prima convocazione un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e due terzi dei soci presenti per i casi previsti dallo statuto;  
In seconda convocazione : la maggioranza dei membri presenti.  
CONSIGLIO DIRETTIVO: in prima convocazione: la maggioranza dei membri del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club ;  
In seconda convocazione: la maggioranza dei membri presenti.
5. RI: il Rotary International
6. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° luglio
7. R.L.C. Regole Locali del Club – appendice esterna del Regolamento

### Articolo 2 - Consiglio Direttivo

L'organo amministrativo del club è il C.D. , composto, come minimo dai Dirigenti, cioè dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario, dal tesoriere e dal prefetto, oltre ad altri soci del club eletti a Consiglieri, ai sensi dell'articolo 3, primo paragrafo del presente regolamento, fino ad un massimo di tre. Il Presidente ha la facoltà di invitare uno o più soci del club ed il presidente del Rotaract alle riunioni del C.D. senza diritto di voto.

### Articolo 3 - Elezioni e durata del mandato

Sezione 1 — Entro un mese prima della Assemblea per le elezioni, i soci del club, singolarmente o in gruppo, possono dare la propria disponibilità ad essere candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere, prefetto e consigliere. Le candidature saranno raccolte dal presidente in carica , eventualmente supportato da altri soci da lui incaricati.

Sezione 2 — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

Sezione 3 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo o in qualsiasi altro ufficio, i consiglieri residui provvedono alla sostituzione.

Sezione 4 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 5 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:  
Presidente - un anno e solo in casi eccezionali due anni.

Gli altri Dirigenti ed i Consiglieri – un anno con possibilità di essere rinominati nell'anno successivo

#### **Articolo 4 - Compiti dei dirigenti**

Oltre ai compiti previsti nei manuali per i dirigenti del club:

Sezione 1 — Il presidente ha il compito di pianificare , organizzare e presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 2 — Il presidente precedente è membro del C.D..

Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno ed è membro del C.D.

Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.

Sezione 5 — Un consigliere partecipa alle riunioni del C.D. e può svolgere mansioni connesse al suo incarico.

Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni nei database del Rotary . Può delegare ad altro socio la registrazione delle presenze alle riunioni.

Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi , provvede a regolare le spese, alla gestione del conto corrente bancario e presenta al C.D. un rendiconto almeno annuale.

Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di organizzare il corretto svolgimento delle conviviali e degli interclub, tenere i contatti con i ristoranti , assegnare i posti a tavola e far rispettare i tempi nel corso delle riunioni del club .

#### **Articolo 5 - Riunioni**

Sezione 1 — La Assemblea per le elezioni annuale si tiene entro il 30 novembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.

Sezione 2 — Il club si riunisce : il martedì sera alle ore 20,00 presso la sede: ristorante del Golf di Carimate (Co) via Airoldi 2, almeno due volte al mese. Eventuali diverse modalità dell'anno rotariano / di presidenza, saranno specificate nelle R.L.C.. Per validi motivi il Presidente può rimandare o cancellare una riunione ordinaria informandone i soci con un ragionevole anticipo. Il presidente comunicherà ai soci il programma delle riunioni conviviali almeno con un mese di anticipo sulle stesse, specificando la eventuale opportunità di presenza dei coniugi. Il calendario delle riunioni verrà postato anche sul sito del club.

Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono almeno una volta ogni due mesi. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

#### **Articolo 6 - Quote**

La quota sociale annua di euro milletrecento (1.300,00 €) è pagabile in una rata entro il 30 luglio o, se versata con modalità RID/SDD, anche in due rate semestrali addebitate automaticamente dal tesoriere, come specificato nelle R.L.C..

La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, alla Rotary Foundation, le quote individuali destinate al distretto e consente al socio la partecipazione alle conviviali del club.

Al primo ingresso nel club per ogni nuovo socio che non sia già rotariano è prevista una quota di ammissione di cinquecento euro (500,00 €).

## **Articolo 7 - Sistema di votazione**

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Lo Statuto ed il Regolamento del Club devono essere approvati dal numero legale dei soci in una Assemblea di Club; le R.L.C. devono essere approvate dal numero legale dei componenti del C.D. e comunicate successivamente ai soci.

## **Articolo 8 - Commissioni**

Sezione 1 — Le commissioni coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e pluriennali del club. Ogni club deve avere le commissioni elencate all'articolo 13, Sezione 6, dello Statuto :

Amministrazione del club , Effettivo, Immagine pubblica , Fondazione Rotary , Progetti d'azione . Se necessario, si potranno nominare ulteriori commissioni.

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Sezione 4 — I presidenti di commissione, su invito del presidente del club, possono partecipare alle riunioni del C.D. senza diritto di voto.

## **Articolo 9 - Finanze**

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il Presidente entrante, deve presentare al C.D. un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. Il bilancio di previsione deve essere diviso in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

Sezione 3 — Tutte le spese devono essere pagate dal tesoriere o da altro dirigente autorizzato dal consiglio. Di tali pagamenti devono essere informati il presidente e/o due dirigenti o consiglieri

Sezione 4 — Almeno una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta al C.D. che potrà richiedere una revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — Il bilancio consuntivo del club deve essere presentato a fine anno sociale al C.D. ed alla assemblea dei soci.

Sezione 6 — L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

## **Articolo 10 - Procedure di ammissione dei soci**

Sezione 1 - Il nome di un potenziale nuovo socio viene proposto alla Commissione Effettivo ed al C.D. da un socio attivo del club. Un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dietro accordo tra il Presidente del club di provenienza ed il presidente del club in carica.

Sezione 2 — La Commissione Effettivo, seguendo la procedura definita nelle R.L.C., presenta il proprio parere sulla all'ammissione al C.D., che approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

Sezione 3 — Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Sezione 4 – Dopo l'ingresso, ogni nuovo socio è tenuto a partecipare alle riunioni ordinarie del club e deve inoltre impegnarsi nei progetti di servizio e in altri eventi ed attività promossi dal club . Dovrà inoltre essere disponibile a ricoprire nel tempo ogni tipo di incarico previsto dal Club, fino alla Presidenza.

### **Articolo 11 – Compagine dei soci**

Nuovi tipi di affiliazione e doppia affiliazione a Club Rotary e Rotaract.

Il club può offrire affiliazione associata, consociata o di altro tipo. L'ammissione dovrà seguire la procedura prevista dal precedente art. 10. Il segretario dovrà riportare in GERO tali soci come "attivi" al fine di includerli nella fattura di club. Altri obblighi finanziari (quote sociali, costo dei pasti, ecc.), requisiti di assiduità e aspettative di servizio per tali soci saranno determinati dal C.D. del club stesso. Tuttavia, solo i soci attivi potranno essere presi in considerazione per incarichi e contano ai fini del numero di voti a cui ha diritto il club.

I Rotaractiani possono mantenere simultaneamente l'affiliazione ad un club Rotaract e Rotary.

### **Articolo 12 – Regole Locali del Club**

In aggiunta al presente regolamento valgono le R.L.C. che vengono approvate dal C.D. e che i soci del club sono parimenti tenuti ad osservare.

# REGOLE LOCALI DEL ROTARY CLUB CANTU'

## 2018

Approvate nel Consiglio Direttivo del 5 giugno 2018

===000===

### A) PROCEDURA DI AMMISSIONE DI NUOVI SOCI:

Il socio presentatore, garante della rispondenza del candidato ai requisiti previsti all'art.10 comma 1 dello Statuto, comunica per iscritto il nome del candidato stesso al Segretario del Club ed alla Commissione Effettivo, compilando la scheda di domanda di ammissione.

Il Consiglio, avvalendosi dell'opera della Commissione Effettivo, valuta l'ammissione prendendo una decisione (entro 30 giorni dalla proposta) ed informandone il proponente tramite il Segretario.

Se la risposta è favorevole il candidato viene edotto dal socio presentatore sugli obiettivi del Rotary ed invitato a firmare un modulo di iscrizione con i propri dati (liberatoria per la privacy) perché vengano comunicati a tutti i soci.

Se entro 7 giorni non ci sono obiezioni, il candidato viene ammesso.

### B) AGEVOLAZIONI ALL'INGRESSO NEL ROTARY DI SOCI USCITI DAL ROTARACT

Per i rotaractiani che abbiano cessato di essere soci di un club Rotaract entro i due anni precedenti e che vengano accettati quali soci di questo club sono concesse le seguenti agevolazioni:

- Esenzione dal versamento della quota di ammissione;
- Quota annuale dovuta al club parificata a quella del Rotaract, per i primi tre anni di associazione;
- Obbligo di frequenza ridotto a una conviviale al mese;
- Invito a partecipare alle attività di servizio ed ai progetti del Club, ivi compresa la prosecuzione di service sul territorio già avviati nel periodo di partecipazione al Rotaract, che saranno loro espressamente affidati dal Consiglio ;
- Utilizzo di una forma di tutoring di uno o più rotariani che abbiano affinità professionali con i nuovi soci accolti e che possano essere di aiuto con consigli o anche vicinanza più specifica;
- Invito a partecipare al Consiglio ( per due giovani);
- Disponibilità del Club a favorire l'assunzione di cariche specifiche, ivi compresa la Presidenza.

### C) ASSIDUITÀ:

L'indice di assiduità di un socio (n. presenze/n. totale conviviali) aumenterà con il numero dei recuperi effettuati. (vedi art.12 dello Statuto).

I recuperi potranno essere effettuati anche oltre il termine dei 14 giorni prima o dopo la riunione dove il socio è assente.

Il n. totale di presenze, compresi i recuperi, potrà anche superare il n. delle conviviali (ad eventuale compensazione di assenze future), ma l'indice individuale di assiduità NON potrà mai superare il 100% .

Il socio attivo è tenuto a partecipare di persona almeno al 10% delle riunioni conviviali del club .

#### Giustificazione delle assenze:

Il socio in regola con il pagamento della quota sociale e che giustifica preventivamente la propria assenza, sarà considerato presente come recupero, in modo da non variare la percentuale di assiduità del club.

#### Deroghe all'art.15 comma 4 dello statuto - cessazione della affiliazione per assenza abituale:

Il socio in regola con il pagamento della quota sociale che ha un indice di assiduità inferiore al 10% compresi i recuperi ed indipendentemente dalle assenze consecutive, può perdere l'affiliazione al club a meno che non sia dispensato dal C.D. per validi motivi.

#### **D) PRESENZE IN ALTRI CLUB:**

Il Socio che effettua un recupero di sua iniziativa personale frequentando una conviviale di un altro club deve pagare il costo della conviviale direttamente al tesoriere del club ospitante visitato e può richiedere al nostro tesoriere il rimborso dell' importo pagato, ( fino ad un massimo del costo della conviviale presso la sede del club) dietro presentazione della apposita cartolina o altro giustificativo equivalente. Quanto sopra fino al raggiungimento del 100% del suo indice di assiduità effettiva alle conviviali del club, recuperi "non onerosi" esclusi.

Per il conteggio dei recuperi, anche chi redige la tabella delle assiduità dovrà essere informato della presenza fuori sede o di partecipazioni ad altre iniziative rotariane non conviviali.

#### **E) SOCI IN CONGEDO**

Il socio in regola con il pagamento della quota sociale può chiedere il congedo per motivi approvati come validi dal C.D. . Il socio in congedo non viene considerato ai fini del computo della assiduità del club.

Il congedo è previsto per un periodo massimo di due anni consecutivi di assenza. La presenza o partecipazione del socio ad un progetto o attività del club interrompe il periodo consecutivo di congedo e la sua temporanea presenza viene conteggiata come per i soci attivi, rientrando nella percentuale generale di assiduità del club.

Il socio in congedo che protrae la sua assenza oltre il periodo di congedo suddetto, può perdere l'affiliazione al club a meno che non sia dispensato dal C.D. per validi motivi.

Il socio in congedo pagherà una quota associativa ridotta ai soli importi delle quote individuali Distrettuali e del Rotary International. A sua discrezione potrà versare una integrazione fino alla intera quota associativa, che in tal caso sarà destinata esclusivamente alla realizzazioni dei progetti del club.

#### **F) SOCI "D.O.F." (DISPENSATI DALL'OBBLIGO DI FREQUENZA)**

Come previsto dallo Statuto del Club, i soci con i requisiti citati all' art.12 comma 3 B , possono richiedere di essere esentati dall'obbligo di frequenza. In questo caso il socio D.O.F. sarà considerato presente come recupero, in modo da non variare la percentuale di assiduità del club.

#### **G) REGOLE AMMINISTRATIVE:**

- le differenze entro i 10,00€ sul costo previsto delle conviviali NON vengono imputate ai soci;
- solo per la Natalizia o per Eventi Speciali (come ad es. gli anniversari di fondazione del club ) sarà eventualmente applicato un "sovrapprezzo", che sarà COMUNICATO IN ANTICIPO E A TUTTI, per sovvenzionare un menù particolare e/o iniziative speciali (musica, lotteria, regalini, il biglietto per vedere un film distrettuale, ecc...);
- l'estratto conto sarà inviato dal tesoriere ai soci per mail, o per posta ai soci che lo richiedano in questa forma;
- il Presidente potrà pagare la quota associativa a fine anno poiché anticipa alcune spese per il club durante l'anno rotariano. Tali spese saranno consuntivate dal Tesoriere nel saldo di fine anno.
- chi dà al Club la propria disponibilità e tempo ad eventi distrettuali (Assemblee, Congressi, ed altri decisi in Consiglio Direttivo) non ne paga la partecipazione, che sarà a carico del Club stesso.
- Le tavole rotariane di agosto contano come presenze/recuperi per l'assiduità e le relative spese del frugale pasto dei soci partecipanti sono a carico del club.
- pagamento della quota sociale con RID/SDD:

Il socio che vorrà volontariamente aderire a questa formula di pagamento dovrà restituire al tesoriere il modulo di mandato, debitamente compilato. Per tali aderenti la quota annuale di iscrizione al club, oggi

da pagare in una unica soluzione entro il 30 luglio, sarà suddivisa in due quote semestrali, al 31 luglio ed al 31 gennaio.

Alla quota semestrale saranno aggiunte le altre spese ( solitamente la partecipazione alle conviviali di coniugi ed ospiti ) da rimborsare al club.

Il tesoriere invierà per e-mail ad ogni socio, 15 giorni prima delle due scadenze semestrali suddette, l'estratto conto delle spese con indicato l'importo totale che gli sarà addebitato, per consentire di fare gli opportuni controlli.

In assenza di controindicazioni del socio entro tali scadenze, l'importo gli sarà addebitato con SDD.

La procedura SDD prevede comunque il diritto di rifiuto dell'addebito entro le otto settimane successive ed il mandato è revocabile in qualsiasi momento.

Per chi non volesse sottoscrivere il mandato, dandone comunicazione al tesoriere, rimarranno attive le modalità di pagamento della quota associativa in una unica soluzione, con scadenza al 30 luglio, e le scadenze semestrali degli altri pagamenti.

#### **H) RELATORI:**

Il relatore della conviviale è ospite del club unitamente al suo eventuale coniuge. Ogni altro ospite invitato dal Presidente sarà a suo carico.

Il relatore è invitato dal presidente, che spiegherà a lui le modalità della relazione rotariana (tempi, contenuti di interesse, evitare forme pubblicitarie, ...)

Non è previsto un compenso per la relazione a carico del Club. L'eventuale compenso richiesto sarà a carico del Presidente invitante.

Al relatore potrà essere fatto un omaggio (es. oggetto in legno, mazzo di fiori,...) a nome dei soci del club.

Eventuali omaggi del relatore (es. libri, guidoncini, ...) sono consegnati al Presidente, che ha la facoltà di tenerli per sé a ricordo della serata

#### **I) OSPITI DEL CLUB:**

Per agevolare l'affiatamento nel Gruppo Lario (RC di Appiano Gentile e Colline Comasche, Cantù, Erba Laghi, Como, Como Baradello) il Presidente può concordare all'inizio dell'anno rotariano con gli altri Presidenti dei club che la vicendevole presenza, con relativi coniugi, alle conviviali del Gruppo sarà sempre considerata a carico del club ospitante .

Un (1) Rotaractiano, se in rappresentanza del Rotaract Cantù, può essere sempre ospite del Club alle conviviali del Club.

#### **J) PRIVACY - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Nuovo Reg. Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 679/2016)**

Fare riferimento alla informativa ai soci del 24 maggio 2018 firmata dal Presidente Fabio Stock.

Si ricorda che:

Il Titolare del trattamento del R.C. Cantù è il suo Presidente pro tempore e il Responsabile del trattamento è il suo Segretario pro tempore.

I Titolari del trattamento conservano i dati personali riferibili ai soci per tutta la durata del rapporto associativo.

L'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo ai Titolari del trattamento utilizzando gli indirizzi e-mail della segreteria del Club o Distrettuale ( [segreteria@rotary2042.it](mailto:segreteria@rotary2042.it) ).

Si ricorda che i diritti che l'interessato può esercitare sono i seguenti: accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione del trattamento (art. 18), portabilità (art. 20), opposizione (art. 21), opposizione a processi decisionali automatizzati (art. 22).

## **L) REGOLE PER I PARTECIPANTI AL GRUPPO DI LAVORO INSUBRICO:**

Il C.D. incaricherà annualmente due delegati a rappresentare il Club alle riunioni del G.L.I.

Tali delegati potranno essere rinominati l'anno successivo.

Il G.L.I. è qualificato come gruppo comunitario rotariano (art. 12/a/2 dello statuto). Al G.L.I. partecipano i soci delegati dal C.D. del club per il Gruppo Operativo e per i Sottogruppi di Lavoro nonché i soci eventualmente membri del Direttivo del G.L.I..

La partecipazione alle riunioni del G.L.I. viene considerata come recupero anche ai fini dell'assiduità come previsto al punto "Presenze in altri Club".

===OOO===