



ROTARY CLUB CANTU'

“Come presentare un nuovo socio”

(art.13 delle nuove disposizioni)
Approvato dal C.D. del 27 Dicembre 2007

- 1) il socio presentatore, riesaminato il “[decalogo](#)” di domande per la presentazione responsabile del candidato e valutate le “[classifiche](#)” rotariane, comunica per iscritto il nome del candidato stesso al Segretario del Club, compilando la [scheda di domanda di ammissione](#).
- 2) Il Consiglio, avvalendosi dell’opera della Commissione Effettivo, valuta se il candidato soddisfa i requisiti di [classifica](#) (categoria-classe1, sottocategoria-classe2, specializzazione-classe3) ed [ammissione](#). Il Consiglio ha 30 giorni di tempo per approvare la proposta; in caso negativo informa il proponente tramite il Segretario.
- 3) Se la risposta è favorevole il candidato viene edotto dal socio presentatore sugli obiettivi del Rotary ed invitato a firmare un modulo di iscrizione con i propri dati (liberatoria per la privacy) perché vengano comunicati a tutti i soci.
- 4) Se entro 7 giorni non ci sono obiezioni, il candidato viene ammesso.

===OOO===

Si ricorda che nel nostro Club la Commissione Effettivo – Sottocommissione “Nuove Ammissioni”, interverrà a fianco del Consiglio per esprimere eventuali valutazioni.